

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 23-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 16-2015**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "B" correlativo 00120**.

**Actividades Realizadas:**

- Primera supervisión al Proyecto de Investigación La Blanca, Petén. Según informe entregado al DEMOPRE.
- Primera supervisión al Laboratorio del Proyecto de Investigación La Blanca, Petén. Según informe entregado al DEMOPRE.
- Segunda supervisión al Proyecto de Rescate de la 8va y 9na Avenida del Centro Histórico. Según informe entregado al DEMOPRE.
- Primera supervisión al Proyecto de investigación Cotzumalguapa. Según informe entregado al DEMOPRE.
- Supervisión al lote 019 manzana 03 de la Isla de Flores, Petén. Según informe entregado al DEMOPRE.
- Capacitación en Anacafé sobre las Reservas Naturales Privadas y la relación con el Patrimonio Cultural. Según informe entregado al DEMOPRE.
- Revisión del Informe final de los Proyectos Holtun, Tayasal y Boulevard Liberación.
- Elaboración de Opiniones Técnicas y Oficios, de acuerdo a necesidades del DEMOPRE y DGPCyN.

**Resultados Obtenidos:**

- Contribución en el mejoramiento de la presentación de los informes de proyectos arqueológicos, para una mejor comprensión de sus lectores.
- Control de los trabajos realizados por Proyectos Arqueológicos.
- Participación en las actividades del DEMOPRE.



**Adriana Lucia Segura Rodas**



**Ve. Bo. ~~María N. Peláez Alecio~~**  
Sub - Jefe  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Secretaría General del Patrimonio Cultural y Natural